



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

ENTI CO-PROGETTANTI

1. Comune di Racale (Capofila)
2. Comune di Castrignano Dei Greci
3. Comune di Melissano
4. Comune di Nociglia
5. Comune di Sternatia
6. Comune di Taviano

TITOLO DEL PROGETTO:

CULTURAL NETWORK

SETTORE e Area di Intervento:

Settore E - Educazione e Promozione culturale

Area 10 – Interventi di animazione nel territorio

Altri ambiti: Area 09 - Attività di tutoraggio scolastico

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI

1. **animare di “contenuti” i “contenitori”** culturali;
2. sensibilizzare alla lettura e alla fruizione artistica attraverso interventi di promozione culturale;
3. stimolare, attraverso la cultura, la socializzazione e l'integrazione dei cittadini favorendo la partecipazione attiva alla vita sociale del paese;
4. supportare l'apprendimento scolastico al fine di facilitare la fruizione e l'accessibilità dei contenuti culturali.
5. Implementare le attività con percorsi specifici dedicati al target dei bambini in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni locali;
6. gestione del network relazionale con gli altri operatori nell'ambito della didattica e della ricerca, quali: scuole, centri di formazione, enti di tutoraggio scolastico, università e centri di ricerca;
7. riqualificazione della funzione pedagogica e di centro di aggregazione sociale tipica della biblioteca con l'organizzazione di incontri culturali.

OBIETTIVI SPECIFICI

Cura e conservazione del patrimonio librario

- completare la catalogazione dei beni librari già intrapresa con il precedente progetto di servizio civile e non completata (a seguito della nuova dotazione libraria della biblioteca) e digitalizzare il catalogo del patrimonio librario posseduto;
- catalogare e digitalizzare le nuove acquisizioni e le donazioni di testi del SAC;

- organizzazione di visite guidate didattiche rivolte alle scuole per favorire la conoscenza del patrimonio librario più antico per rendere i bambini e le famiglie più consapevoli del valore culturale della Biblioteca comunale,
- catalogazione e digitalizzazione delle opere di LUIGI CORVAGLIA, filosofo e letterato originario di Melissano (in occasione del suo 50° anniversario) e promozione delle stesse presso le scuole.

Gestione del servizio di prestito/consultazione

- offrire un servizio di assistenza bibliotecaria quotidiana (prevalentemente nella fascia oraria pomeridiana), sviluppando in accordo con lo staff comunale responsabile della Biblioteca e dell'Ufficio Cultura, interventi mirati all'educazione alla lettura per i seguenti target: studenti, giovani, adulti e anziani;
- analizzare il pubblico utente della biblioteca, mediante un'indagine campionaria ed una stima della customer satisfaction.

Sensibilizzazione alla lettura

- **pianificazione ed attuazione di iniziative culturali e progetti di promozione della lettura** rivolti a diversi target: studenti delle scuole primarie e medie inferiori; giovani tra i 14-18 anni (per questo target si proporrà il nuovo **laboratorio di lettura partecipata e animata "NATI PER LA MUSICA"** in collaborazione con esperti dell'educazione, logopedisti, pediatri e musicisti;
- **programmazione e co-realizzazione del nuovo Laboratorio di Lettura e Musicoterapia**;
- **implementare il servizio di prestito bibliotecario on demand rivolto alle scuole:** sviluppare in accordo con le istituzioni scolastiche del territorio. I volontari si recheranno con cadenza settimanale presso gli istituti per distribuire/ritirare i libri richiesti e prestati agli alunni;
- **continuazione del "Progetto in vitro"** (se sarà nuovamente finanziato) mediante l'impegno dei volontari nel percorso di sensibilizzazione alla lettura rivolto ai bambini della scuola elementare, con incontri a cadenza periodica per familiarizzare con la struttura della biblioteca comunale.

Per i volontari coinvolti, il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- crescita professionale ed umana, in termini di solidarietà sociale;
- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I compiti specifici che il volontario dovrà svolgere sono elencati sinteticamente nella tabella seguente, in riferimento agli obiettivi progettuali, alle azioni e alle rispettive attività.

Attività
<p>RUOLO DEL VOLONTARIO: presentazione delle attività svolte negli anni precedenti a cura degli ex-volontari di servizio civile nazionale (entro i primi 15 giorni di servizio), introduzione all'organizzazione operativa del progetto. Definizione del piano operativo, dei turni e della ripartizione dei ruoli (entro il primo mese di servizio).</p>

Obiettivo 1 Azione 1 - Promozione della lettura

RUOLO VOLONTARIO: i volontari saranno impegnati nella fase di ideazione, coordinamento (in accordo con gli istituti scolastici partner e con le associazioni culturali e le cooperative partner) e realizzazione delle seguenti attività di sensibilizzazione alla lettura da svolgersi nelle scuole e presso le Biblioteche comunali (o altri attrattori culturali segnalati dagli Enti), rispettivamente:

Attività 1.1 Attivazione dei gruppi di lettura inter-culturali (si veda Azione 4).

Attività 1.2 Continuazione dei progetti di promozione della lettura già avviati (Io leggo perché, Città che legge, 'In vitro', il mese dei libri). I volontari saranno impegnati nell'organizzazione di incontri rivolti ai diversi target di progetto: bambini, ragazzi, giovani, adulti, anziani. Nello specifico si occuperanno della calendarizzazione delle attività, della promozione sui canali social dei Comuni, dell'organizzazione di incontri preparatori agli eventi, della selezione dei testi da leggere (fiabe o brevi racconti) in collaborazione con le scuole e dell'ideazione di attività ludiche e di teatralizzazione dei testi in collaborazione con le Associazioni culturali, teatrali e musicali partner.

Attività 1.3 Avvio di percorsi e appuntamenti di book-crossing.

Calendarizzazione degli appuntamenti di book-crossing (scambio gratuito di libri), promozione del calendario di book-crossing, supporto organizzativo-logistico per lo svolgimento delle attività, attività di animazione in occasione delle giornate di scambio di libri (con la preparazione di reading e attività di edutainment). Si stima di organizzare almeno 1 evento per sede.

Attività 1.4 "Nati per la musica": in collaborazione con l'Associazione Junior Band, il Comune di Melissano coinvolgerà i volontari, operativi presso la sua sede, nella co-realizzazione dei laboratori di lettura partecipata e animata con interventi teatrali e musicali. Si stima la possibilità di realizzare un calendario di n.4 appuntamenti con il coinvolgimento di: alunni delle scuole, anziani e stranieri. I volontari saranno inoltre impegnati nell'ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione degli incontri.

Attività 1.5 Visite guidate: definizione di un percorso di presentazione delle Biblioteche e del patrimonio librario adattato ad un pubblico di bambini e studenti. Promozione del percorso presso gli Istituti scolastici. Calendarizzazione delle visite, preparazione del materiale informativo da distribuire, svolgimento in qualità di 'guida' delle visite, realizzazione di foto e materiale video per testimoniare la realizzazione delle attività progettuali.

Obiettivo 2 Azione 2 - Supporto all'apprendimento

RUOLO VOLONTARIO: l'azione sarà attivata presso la sede del Comune di Racale e del Comune di Taviano, a seguito di quanto emerso nell'analisi di contesto, infatti, i due comuni hanno espresso di poter continuare le attività avviate in precedenza con successo. Tali attività potranno essere attivate anche presso gli altri comuni in caso di esplicite richieste presentate agli uffici comunali e previa autorizzazione delle Amministrazioni comunali.

Sotto il coordinamento dell'OLP e in collaborazione con gli Istituti Comprensivi partner di progetto i volontari svolgeranno attività di 'animazione culturale' sotto forma di *edutainment* (educazione ludica) in favore di bambini e ragazzi con difficoltà (in condizioni di disagio fisico/sociale). Il volontario garantirà il

supporto scolastico attraverso un'azione di tutoraggio che potrà essere svolta sia nell'orario mattutino, presso le scuole, sia in orario pomeridiano presso la sede del Comune. La finalità del supporto all'apprendimento è quella di affiancare i bambini con difficoltà consentendo loro la fruibilità e l'accessibilità della conoscenza e delle attività culturali.

Obiettivo 3 - Azione 3 - Animazione culturale e promozione dello spettacolo dal vivo

RUOLO VOLONTARIO: supporto organizzativo e promozionale nella pianificazione e realizzazione di manifestazioni e rassegne culturali e di spettacolo dal vivo (organizzate dai Comuni o dai partner di progetto in collaborazione con i Comuni) nei seguenti settori: musica, cinema, teatro. Il volontario sarà impegnato a realizzare almeno un'attività di animazione per tipo: 1 di musica, 1 di teatro, 1 di cinema per ogni comune coinvolto. A Taviano, in condizione della diversa situazione di partenza della città il volontario sarà impegnato nelle seguenti attività: promozione della Stagione Teatrale comunale (in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese) attraverso i canali social e web del Comune, organizzazione di incontri e conferenze di promozione degli spettacoli inseriti in rassegna, supporto nella gestione della campagna abbonamenti, supporto per le attività della scuola teatrale comunale: promozione dei corsi e degli spettacoli, supporto nell'organizzazione delle attività teatrali. Tali attività potranno essere espletate anche dagli altri volontari nel caso in cui i Comuni interessati attivassero delle manifestazioni o delle rassegne nei settori precedentemente citati. I volontari seguiranno le manifestazioni realizzate nel comune della propria sede.

Obiettivo 4 - Azione 4 - Interventi di inclusione sociale e sviluppo del senso di comunità

RUOLO VOLONTARIO:

- la co-realizzazione di una **"mappa di comunità 2.0"**, finalizzata a valorizzare la memoria storica dei comuni coinvolti in partenariato e ad integrarla con quella degli stranieri presenti nel territorio.
- l'attivazione di **gruppi di lettura inter-culturali "Ti racconto una fiaba"**, nel quale anziani e stranieri raccontano o leggono fiabe e favole ai bambini.
- i **laboratori di "cucina internazionale"**.

**Azione 5 - Analisi di customer satisfaction
Attività 5 - Pianificazione e realizzazione delle customer satisfaction survey**

RUOLO VOLONTARIO: procederà con la pianificazione e realizzazione dell'indagine di customer satisfaction svolgendo in prima persona le interviste di valutazione della qualità percepita dall'utente e del suo grado di soddisfazione. Archiverà i dati e procederà alla valutazione finale.

I volontari inoltre, svolgeranno le seguenti attività generali di progetto:

- **Campagne di promozione delle attività e Conferenza Finale;**
- **Monitoraggio, verifiche e attività di documentazione delle attività.**

Partecipano agli incontri per la parte di loro competenza, e contribuiscono alla documentazione delle attività partecipando al convegno finale con propri specifici contributi.

Nota: tutti i volontari sono tenuti collaborare alla realizzazione della Relazione finale di Verifica e Valutazione del progetto svolto.

CRITERI DI SELEZIONE

Valutazione dei titoli, del percorso scolastico, delle esperienze lavorative e di volontariato.

Valutazione derivante dal colloquio motivazionale.

I dettagli dei criteri di valutazione saranno pubblicati sul sito del Comune insieme al Bando.

Criteri autonomi di selezione proposti nel progetto.

Le attività di selezione saranno svolte da una Commissione individuata dall'Ente capofila (tra i dipendenti comunali, avvalendosi eventualmente anche del contributo di esperti esterni) che procederà a valutare i candidati per le diverse sedi sulla base dei criteri di seguito evidenziati. In caso di elevato numero di domande saranno nominate più commissioni, una per ogni sede di progetto. La Commissione provvederà a redigere i verbali delle sedute e le graduatorie finali riportanti la valutazione conseguita nelle specifiche sezioni da ogni candidato.

La selezione dei candidati prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- **analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte** (sulla base di quanto indicato dai candidati negli Allegati 2 e 3 della domanda di partecipazione al SCN e nell'eventuale curriculum vitae allegato). Tutti i titoli dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda;
- **colloquio attitudinale**, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, le attitudini personali (capacità comunicativa, predisposizione ad acquisire nuove competenze e conoscenze, attitudini relazionali), l'effettiva disponibilità e la conoscenza del settore di intervento.

I criteri e le modalità di selezione mirano a valutare sia i titoli che le esperienze già svolte dal candidato e, attraverso il colloquio orale, di valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni progettuali previste.

I criteri di selezione saranno opportunamente resi noti ai candidati, con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive (pubblicazione sul sito internet dell'Ente).

Nota: Nella selezione del candidato/a con riserva per bassa scolarità non sarà applicata la valutazione dei titoli di studio e professionali di cui al punto 1 e 2 della seguente scheda di valutazione.

UNITA' DI VALUTAZIONE selezioni servizio civile nazionale

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL PERCORSO SCOLASTICO, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO (DESUMIBILI DALL'ANALISI CURRICULUM VITAE)

TITOLI DI STUDIO (max. 8,00 punti)

- 8,00 Laurea magistrale/specialistica attinente al progetto
- 7,00 Laurea magistrale/specialistica non attinente al progetto
- 7,00 Laurea triennale attinente al progetto
- 6,00 Laurea triennale non attinente al progetto
- 6,00 Diploma attinente al progetto
- 5,00 Diploma non attinente al progetto
- 1,00 per ogni anno di scuola media superiore concluso

Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

MASTER-CORSI DI FORMAZIONE riconosciuti (max.4,00 punti)

- 4,00 Master II livello (o biennale) settore attinente
- 3,00 Master II livello (o biennale) settore non attinente
- 3,00 Master di I livello settore attinente
- 2,00 Master di I livello settore non attinente
- 2,00 Corso di formazione con titolo professionale settore attinente

1,00 Corso di formazione con titolo professionale in settore non attinente

Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

ESPERIENZE (max 19,00 punti)

esperienze stesso settore (max.9,00 punti)

presso lo stesso Ente: 0,50 *n. mesi

presso altro Ente/Soggetto: 0,25*n. mesi

Metodo di calcolo: moltiplicazione del coefficiente per il/i mese/i.

Per mese si intende: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni.

Unità massima di calcolo: periodo di n.12 mesi.

esperienze settore analogo (max.4,00 punti)

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,50
6 < x < 12 mesi	1,00
12 < x < 24 mesi	2,00
24 < x < 36 mesi	3,00
x > 36 mesi	4,00

esperienza settore diverso periodo punteggio (max.2,00 punti)

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,25
6 < x < 12 mesi	0,50
12 < x < 24 mesi	1,00
24 < x < 36 mesi	1,50
x > 36 mesi	2,00

Collaborazione con Università (150 ore) (max.1,00 punto)

Se in un settore attinente 0,50

se in un settore diverso 0,25

Nota: il tirocinio o la pratica abilitativa se attinenti al progetto si considerano un'esperienza nello stesso settore, se non attinenti si considerano esperienze in settori diversi.

Esperienze di volontariato (max.3,00 punti)

3,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato nello stesso settore del progetto

2,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato in altri settori

1,00 svolgimento di attività di volontariato (descrizione generica)

CONOSCENZE/COMPETENZE (max 9,00 punti)

Informatica (max.2,00 punti)

0,25 conoscenza base

0,75 corso di informatica

1,00 attestato (ECDL o pari)

Lingue straniere (max.3,00 punti)

0,25 conoscenza base

0,50 corso/ soggiorno estero

1,00 certificazione

Sport (max.1,00 punto)

0,50 agonistico/ brevetto

Abilità artistiche /musicali (max.1,00 punto)

0,50 corsi/attestati e diplomi a livello professionale

Patente di guida (base)

1,00 possesso patente

Corsi vari (max. 1,00 punto)

0,25* n. corsi

Nota: i corsi di 1 o pochi giorni si conteggiano in un'unica macrovoce (totale giorni almeno 15); i corsi o seminari si contano solo se non è stata conseguita la laurea e se aggiuntivi al programma di studi ordinario. Nella valutazione si considerano i titoli già conseguiti al momento della presentazione della domanda e non i percorsi di studio/formazione in corso.

Effettuata la valutazione dei titoli e delle esperienze la Commissione provvederà alla convocazione dei candidati (pubblicazione sul sito web del Comune dell'elenco degli ammessi ai colloqui e affissione dello stesso in bacheca) al fine di comunicare la data dei colloqui motivazionali.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CURRICULUM

(titoli:8,00punti)+(master/corsi:4,00punti)+(esperienze:19,00punti)+ (conoscenze/competenze: 9,00 punti)= **40,00 punti**

B) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La valutazione sarà effettuata, in conformità a quanto suggerito dai Criteri UNSC, su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno ottenuto un **punteggio minimo pari a 36/60.**

Motivazione (max.5,00 punti)

5,00 alta: ottime aspettative e alta propensione all'impiego

3,00 media: sufficientemente interessato e motivato

1,00 scarsa: motivazioni indotte dall'esterno

0,00 assente

Capacità comunicativa (max.5,00 punti)

5,00 alta: espressione fluida e capacità di dialogo

3,00 media: apertura al dialogo e sufficiente capacità di espressione

1,00 scarsa: difficoltà di espressione

0,00 assente

Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze (max.5,00 punti)

5,00 alto interesse

3,00 medio interesse

1,00 scarso interesse

0,00 assente

Interesse verso il settore del progetto (max,500)

5,00 alto: risulta molto interessato sia dal punto di vista culturale che professionale

3,00 medio: discreto livello di interesse

1,00 scarso: interesse limitato

0,00 assente

Conoscenza del Servizio Civile Nazionale (max.5,00 punti)

5,00 buona conoscenza

3,00 conoscenza generica

1,00 scarsa

0,00 assente

Conoscenza del contesto/settore/area (max.5,00 punti)

5,00 alto: ha un buon livello di conoscenza

3,00 medio: discreto livello di conoscenza

1,00 scarso: interesse limitato

0,00 assente

Conoscenza del progetto (max,500)

5,00 ha letto il progetto e risulta interessato

3,00 discreto livello di conoscenza

1,00 conosce solo il settore del progetto

0,00 assente

Significatività dell'esperienza lavorativa e\o di volontariato (max.5,00 punti)

5,00 significativa ai fini del progetto di SCN

3,00 significativa ma in ambiti diversi

1,00 poco significativa

0,00 assente

Flessibilità (oraria, spostamenti fuori sede organizzati dalla Regione) (max. 5,00 punti)

5,00 massima disponibilità, autonomia nel partecipare

3,00 sufficientemente disponibile e motivato a partecipare

1,00 poco disponibile

0,00 assente

Disponibilità a continuare anche dopo l'esperienza di SCN (max. 5,00 punti)

5,00 interesse per il settore e piena disponibilità

3,00 discreta disponibilità e discreto interesse

1,00 disponibile ma non interessato al settore

0,00 assente

Leadership (max. 5,00 punti)

5,00 ottime capacità organizzative, decisionali e di mediazione, atteggiamento propositivo

3,00 discrete capacità organizzative e di mediazione

1,00 atteggiamento insicuro e poco propositivo

0,00 assente

Attitudini relazionali (max. 5,00 punti)

5,00 esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità

3,00 discreta disponibilità al lavoro di gruppo

1,00 scarsa esperienza di lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo

0,00 assente

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO = 60,00 punti

(con una soglia di sbarramento pari a 36/60)

TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO MASSIMO: 110,00 punti

Al termine delle attività di selezione e valutazione effettuate dalla Commissione, la graduatoria provvisoria sarà **pubblicata** sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio presso il Municipio dell'Ente.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Numero ore di servizio: 1400 ore annue, con monte ore minimo di n.12 ore settimanali.
- Numero giorni di servizio: n.5 giorni di servizio a settimana.
- Particolari obblighi: flessibilità oraria e turnazione, partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). I volontari sono, inoltre, tenuti a svolgere le attività previste dal progetto anche se realizzate fuori sede (rimangono a carico dell'Ente eventuali costi di spostamento). I volontari potranno, previa autorizzazione, mettersi alla guida di veicoli del comune.
- Particolari requisiti: sono **riservati per bassa scolarità n.5 posti.**

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI

Totale volontari: n.26

Enti co-progettanti	n.volontari	sede	riserva posti	OLP
STERNATIA	4	131192-Ufficio Servizi Sociali	1 bassa scolarità	Nadia Verdoscia
CASTRIGNANO	4	75156-Castello e Biblioteca Comunale		Maria Consiglia De Fabrizio
RACALE (capofila)	6	75461-Serv.Cultura, URP e Politiche Giovanili	1 bassa scolarità	Antonella Troisi
NOCIGLIA	4	111628-Castello Baronale	1 bassa scolarità	Sergio Puce
TAVIANO	4	67211-Ufficio Segreteria, attività informative e cultura	1 bassa scolarità	Annarita Longo
MELISSANO	4	25430-Biblioteca "Maria Russo" Comune Melissano	1 bassa scolarità	Antonella Cesari

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Crediti formativi riconosciuti: no.

Tirocini riconosciuti: no

Competenze riconosciute e certificate:

- tutti i comuni co-progettanti riconosceranno le seguenti competenze tecnico-professionali: capacità di coordinare e gestire attività di animazione e promozione culturale: pianificazione e coordinamento di attività culturali, project management

culturale, competenze nel supporto all'apprendimento e al tutoraggio scolastico: pianificazione di percorsi di apprendimento, tecniche e metodologie.

- l'Ass. Misericordia ONLUS di Racale riconoscerà le competenze in materia di primo soccorso e autoprotezione e rianimazione cardiopolmonare BLS per adulto e pediatrico;
- l'Ente di formazione A.Se.Si riconoscerà competenze in ambito di team working.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Durata: 72 ore – il monte ore complessivo previsto per la formazione specifica sarà erogato al 100% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.

Moduli:

- formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCN (10 ore);
- soft skills (8 ore);
- la promozione della lettura e del patrimonio culturale (10 ore);
- tecniche e competenze specifiche per il supporto scolastico a ragazzi e bambini in situazioni di disagio (16 ore);
- interventi di inclusione sociale (10 ore);
- organizzazione di progetti e di interventi di animazione culturale (8 ore);
- nozioni di base sullo spettacolo dal vivo (6 ore);
- valutazione conclusiva (4 ore).